

**Утверждаю:**  
**Приказ № 30 -О**  
**от 01.03.2023**

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в Учреждении на 2023 год**

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ ХМР «Детский сад «Росинка» с. Троица»

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок проведения</b>	<b>Ответственный</b>
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: -Общих собраниях работников Учреждения; -заседаниях педагогических советов Учреждения, Советах Учреждения; -родительских собраниях.	В течение года	Заведующий
1.3	Предоставление общественности отчета о результатах самообследования за 2022 г.	Май	Заведующий
1.4	Предоставление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования в 2022-2023 г.	Декабрь 2023 г,	Заведующий
1.5	Своевременное внесение изменений в Положение по оплате труда. Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере необходимости	Заведующий Председатель комиссии распределения стимулирующей выплаты
1.6	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ДОУ	Постоянно	Заведующий
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы комитета по образованию ХМР сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Март	Заведующий
2.2	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий

2.3	Проведение проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий
2.4	Приведение локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	По мере необходимости	Заведующий
2.5	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №-44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Специалист в сфере закупок Заведующий
2.6	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Специалист кадровой работы
2.7	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.8	Обновление и пополнение в ДОУ стенда «Коррупции – нет!»	Сентябрь	Воспитатель
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	По графику	Заведующий хозяйством
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МКДОУ и их родителей</b>			
3.1	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией ( 9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Воспитатель
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение НОД, развлечений, досугов по правам ребенка в первой, второй разновозрастных группах; - проведение родительских собраний	В течение года	Воспитатель
3.3.	Изготовление памяток для родителей ( «Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и др.)	Октябрь, апрель	Воспитатель
3.4	Выставка рисунков дошкольников « Я и мои права»	декабрь	Воспитатель
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в мероприятиях по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Специалист кадровой работы
<b>4. Взаимодействие МКДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников</b>			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий
4.2.	1. Обеспечение наличия в ДОУ книги отзывов и предложений. 2. Информационные стенды, уголки, папки-передвижки для родителей по вопросам: - организация питания,	В течение года	Специалист кадровой работы Воспитатель Медсестра

	-оказания образовательных и медицинских услуг, Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ДООУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями		
4.3.	Проведение ежегодного опроса (анкетирования) родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Апрель	Воспита
4.4	Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о результатах самообследования за 2022 г.....	Апрель	Воспита
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с постановлением Правительства РФ от 109.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующи Воспита