



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2016
г. Ханты-Мансийск

№ 339

Об утверждении стандартов (качества)
предоставления муниципальных
услуг в сфере образования
в электронном виде

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 26.02.2014 № 151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Ханты-Мансийского района от 20.08.2015 № 188 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Ханты-Мансийского района в электронном виде и по муниципальному заданию»:

1. Утвердить стандарты (качества) предоставления муниципальных услуг в сфере образования Ханты-Мансийского района согласно приложениям:

1.1. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную

программу дошкольного образования (детские сады) – согласно приложению 1.

1.2. Зачисление в образовательное учреждение – согласно приложению 2.

1.3. Предоставление информации о текущей успеваемости обучающегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости – согласно приложению 3.

1.4. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках – согласно приложению 4.

1.5. Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ – согласно приложению 5.

1.6. Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение – согласно приложению 6.

1.7. Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы – согласно приложению 7.

1.8. Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена – согласно приложению 8.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Наш район» и разместить на официальном сайте администрации Ханты-Мансийского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Ханты-Мансийского района по социальным вопросам.

Глава Ханты-Мансийского района



К.Р.Минулин

Приложение 1
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт качества муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу
дошкольного образования (детские сады)»
в электронном виде

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт (качества) муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт (качества) муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» в электронном виде (далее – Стандарт), являются муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы дошкольного образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются – родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от 0 до 7 лет (далее – потребители).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Форма (условия) оказания муниципальной услуги: очная и в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании, и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

возможность выбора способа обращения для получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий потребителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность потребителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах в образовательных организациях, Едином и региональном порталах, сайтах образовательных организаций, в том числе с возможностью ее распечатки;

число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Стандарта;

доля жалоб на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры

дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по

желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

**Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги**

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»	628531, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Набережная, д. 11	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-25	ds- bel@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова д. 7«Б»	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-88; 8 (3467) 37-45-70	ds- gprb@hmrn.r u
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»	628521, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Лесная, д. 17	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-58-03	ps- bbr@hmrn.ru

4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»	628513, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-99	ds- vik@hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»	628544, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 10а	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-27	ds- kdr@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» с. Кышик»	628501, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-24	ds- ksk@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»	628532, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Заводская, д. 5	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-83-23	ds- lug@hmrn.ru

8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пырьях»	628503, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пырьях, ул. Набережная, д. 19	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-59	ps- prh@hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Теремок» с. Селиярово»	628506, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-45	ds- sel@hmrn.ru
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1«а»;	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-50-08	ds- gprs@hmrn. ru
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»	628540, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 26	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-03	ds- trc@hmrn.ru

12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли»	628512, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 18	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-50	ds-tul@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманный»	628546, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты – Мансийский район, п. Урманный, ул. Клубная, д. 11	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-16	ds-urm@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты - Мансийский район, д. Шапша, ул. Строителей, д. 8	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-54 8 (3467) 37-25-18	sds-sha@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»	628511, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 15	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8904885 1323	ds-jar@hmrn.ru

Общеобразовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh- btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh- elz@hmrn.ru
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12«а»	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh- krp@hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразова-	628504, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин;	8 (3467) 37-35-20	soh- nln@hmrn.ru

	тельная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»		выходные дни: суббота, воскресенье		
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh- sib@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh- sgm@hmrn. ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	628518, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh- cng@hmrn. ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная	628515, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин;	8 (3467) 37-76-09	ooh- rpl@hmrn.ru

	общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»		выходные дни: суббота, воскресенье		
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh- jag@hmrn.ru

Приложение 2а
к Стандарту

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Приём заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

(лицевая сторона)

(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
(ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
(ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные
учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного
образования (детские сады)»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 2
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт (качества) предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»
в электронном виде

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт (качества) муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт (качества) предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» в электронном виде, являются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан от 6 лет 6 месяцев (на 1 сентября текущего года) до 18 лет и совершеннолетние граждане (далее – потребители).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и

ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Форма (условия) оказания муниципальной услуги: очная, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: зачисление в образовательное учреждение.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

возможность выбора способа обращения для получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий потребителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность потребителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах в образовательных организациях, Едином и региональном порталах, сайтах образовательных организаций, в том числе с возможностью ее распечатки;

число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Стандарта;

доля жалоб на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года.

4.6. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

возможность выбора способа обращения для получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий потребителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами, предоставляющими

муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;
доступность потребителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах в образовательных организациях, Едином и региональном порталах, сайтах образовательных организаций, в том числе с возможностью ее распечатки;
число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Стандарта;
доля жалоб на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном

муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@ bobrovskiy.net
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра	628513, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmrn.ru

	Алексеевича Бабичева п. Выкатной»				
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»	628544, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6 г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д.12«а»	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-kpz@hmrn.ru

8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	628546, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты – Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmrn.ru

12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	628506, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh- sgm@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	628518, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни –	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru

	Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	суббота, воскресенье		
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразова-	628515, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru

	тельная школа имени братьев Петровых с. Реполово»				
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-19	ooh-tul@hmrn.ru
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@hmrn.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5Б	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-41-10	noh-gpr@hmrn.ru
24.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района	628000, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 32-79-79	t378064@mail.ru

Приложение 2а
к СтандартуЖалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

(лицевая сторона)

от _____
(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____
(ФИО заявителя)проживающий по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)_____
(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)_____

Приложение 26
к Стандарту

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____ подпись _____

_____ контактный телефон _____

_____ дата регистрации _____
района _____



Приложение 3
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт (качества) муниципальной услуги
«Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся,
ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт (качества) предоставления муниципальной услуги

1.1. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт (качества) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости обучающихся, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости» (далее – Стандарт), являются муниципальные общеобразовательные учреждения Ханты-Мансийского района, реализующие программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги

Конституция Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 04.08.2014, № 31, ст. 4398);

Закон Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012);

Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, №31 (1 ч.), ст. 345, «Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Закон Российской Федерации от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 31 (часть I), ст. 3448, 31.07.2006, («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126-127, 03.08.2006);

распоряжение Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» («Собрание законодательства РФ», 02.05.2011, № 18, ст. 2679, «Российская газета», № 93, 29.04.2011);

нормативные правовые акты ХМАО – Югры, Ханты-Мансийского района, регулирующие правовые отношения в сфере образования.

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются – физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее – потребители).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Форма (условия) оказания муниципальной услуги: очная, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: предоставление информации о текущей успеваемости учащихся, ведение

электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
возможность выбора способа обращения для получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий потребителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

доступность потребителей к форме заявления о предоставлении муниципальной услуги, размещенной на информационных стендах в образовательных организациях, Едином и региональном порталах, сайтах образовательных организаций, в том числе с возможностью ее распечатки;

число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Стандарта;

доля жалоб на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и

расходе финансов и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба, подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация об органах местного самоуправления Ханты-Мансийского района, муниципальных образований Ханты-Мансийского района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Полное наименование организации (в соответствии с уставными документами)	Фактический адрес ОУ (почтовый индекс, область, населенный пункт, улица, № дома)	ФИО руководителя	Контактные телефоны	Адрес электронной почты	Адрес сайта в сети Интернет	График работы, часы приема граждан
1.	Комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района	628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Строителей, 28	Боботкова Наталья Владимировна	8 (3467) 32-65-65	hmm@yandex.ru	www.edu.hmmn.ru сайт администрации Ханты-Мансийского района: www.hmmn.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное	628517, Тюменская область, ХМАО – Югра,	Федорчук Ирина Степановна	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmmn.ru	http://mkouhmr.wix.com/soh-batovo	график работы: понедельник – пятница; часы приема:

	учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Багово»	Ханты-Мансийский район, с. Багово, ул. Центральная, 50А				09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	8 (3467) 37-57-16	School@bobrovskiy.net	www.bobrovskiy.net	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа	628521, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmmr.ru	www.86schhmr-wikatrov.edusite.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье

	им. Героя Советского Союза П.А.Бабичева п. Выкатной»						
5.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горнопродинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горнопродинск, ул. Поселова, д. 5«а»	Сизова Вера Викторовна	8 (3467) 37-42-50	sosh-gpr@hmm.ru	sosh-pravdinsk.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	Конкина Татьяна Владимировна	8 (3467) 37-39-10	sosh-elz@hmm.ru	www.elizarovo-hmm.edusite.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье

7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»	628544, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6«г»	Ведерникова Ирина Александровна	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmm.ru	www.kedroviy.net	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12«а»	Илларионова Нагалья Александровна	8 (3457) 37-78-15	soh-krp@hmm.ru	www.kirpshkola.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	628546, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	Дворяшина Нина Ивановна	8 (3457) 37-31-49	soh-krs@hmm.ru	www.krsh.net	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин –

	Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	Мансийский район, Красноленинский, ул. Школьная, д. 8					17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
10.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	Демченко Светлана Васильевна	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@hmmn.ru	http://kishik-school.narod.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
11.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа	628532, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	Шапарина Светлана Васильевна	8 (3457) 37-84-16	soh-lug@hmmn.ru	http://86schhmm-lugovskoy.edusite.ru/	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье

12.	п. Луговской» Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское»	628504, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	Зеленская Елена Тимофеевна	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmmn.ru	http://nyalino-shkola.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	628506, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	Ернова Ирина Павловна	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmmn.ru	www.Seliyarovo-86.edusite.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	628516, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	Худякова Наталья Александровна	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmmn.ru	www.sibschule.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин –

	Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1					17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	Горбунова Вера Ивановна	8 (3457) 98-03-72, 89527220372	soh- sgm@hmrn.ru	www.sogom.3dn.ru	график работы: понеделник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.	628540, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4«а»	Исаева Вера Васильевна	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru	http://86schhmr-troica.edusite.ru	график работы: понеделник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье

17.	Подругина с. Троица»	Муниципальное казенное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Средняя образовательная школа с. Цингалы»	628501, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	Молдаван Наталья Ивановна	8 (3467) 37-72-86	soh- cng@hmm.ru	http://86schhmr-cingali.edusite.ru/	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
18.	Муниципальное казенное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Средняя образовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	Лелок Игорь Петрович	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmm.ru	http://shapshascho.ol.ucoz.ru/	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье	
19.	Муниципальное казенное образовательное	628531, Тюменская область, ХМАО – Югра,	Богомолова Галина Николаевна	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmm.ru	www.belogore.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема:	

	учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12					09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»	628503, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пырьях, ул. Набережная, д. 4	Захарова Вера Викторовна	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmm.ru	http://86schhmr-piryah.edusite.ru/	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа	628515, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	Клименко Марина Ивановна	8 (3457) 37-76-09	ooh-trl@hmm.ru		график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье

	имени братьев Петровых с. Реполово»						
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Дружбы, д. 3	Дмитрук Владимир Васильевич	8 (3467) 37-79-19	ooh-tul@hmm.ru	www.86schhmr-tuli.edusite.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
23.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Набережная, д. 4	Косинцева Нагалья Юрьевна	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@hmm.ru	http://oohyag.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье
24.	Муниципальное бюджетное общеобразова-	628520, Тюменская область,	Цыганкова Зоя Васильевна	8 (3467) 37-41-10	ooh-gpr@hmm.ru	http://gmnosch.ucoz.ru	график работы: понедельник – пятница;

	<p>тельное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»</p>	<p>ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5б</p>					<p>часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 12 ч 00 мин – 13 ч 00 мин; выходной день: воскресенье</p>
--	--	---	--	--	--	--	---

Приложение 2а
к СтандартуЖалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги

(лицевая сторона)

(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от

(ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я,

(ФИО заявителя)

проживающий по адресу

(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени

(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги

допущенное

(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

(описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги

_____ (обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 4
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт (качества) муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных
планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин
(модулей), годовых календарных учебных графиках»
в электронном виде

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт (качества) муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется Стандарт (качества) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» в электронном виде, являются образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих
предоставление муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в получении муниципальной услуги (далее – потребители).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Форма (условия) оказания муниципальной услуги: очная и в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал), на сайте образовательной организации.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3

части 1 статьи 8 Закона об образовании и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
возможность выбора способа обращения для получения муниципальной услуги;

минимальное количество взаимодействий потребителей с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение должностными лицами, предоставляющими муниципальную услугу, сроков предоставления муниципальной услуги;

число поданных в течение года жалоб на нарушение требований Стандарта;

доля жалоб на нарушение требований Стандарта, признанных обоснованными, от общего числа жалоб, поданных в течение года.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных

инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения

Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-
Мансийского района, ответственных за предоставление
муниципальной услуги

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»	628531, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Набережная, д. 11	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-25	ds-bel@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова, д. 7«Б»	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-88 8 (3467) 37-45-70	ds-gprb@hmrn.ru
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»	628521, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Лесная,	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-58-03	ps-bbr@hmrn.ru

		д. 17			
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»	628513, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-99	ds- vik@hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»	628544, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 10а	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-27	ds- kdr@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» п. Кышик»	628501, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-24	ds- ksk@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»	628532, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Заводская, д. 5	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-83-23	ds- lug@hmrn.ru

8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пыррях»	628503, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 19	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-59	ps-prh@hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Теремок» с. Селярово»	628506, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-45	ds-sel@hmrn.ru
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1«а»	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-50-08	ds-gprs@hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»	628540, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 26	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-03	ds-trc@hmrn.ru

12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли»	628512, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 18	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-50	ds-tul@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманый»	628546, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманый, ул. Клубная, д. 11	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-16	ds-urm@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	628508 Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты - Мансийский район, д. Шапша, ул. Строителей, д. 8	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-54 8 (3467) 37-25-18	sds-sha@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»	628511, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 15	понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8904885 1323	ds-jar@hmrn.ru

Общеобразовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh- btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@bobro vskiy.net
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	628513, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-94	soh- vkt@hmrn.ru

4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh- gpr@hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh- elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С. Макшанцева п. Кедровый»	628544, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6Г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh- kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12«а»	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh- krp@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628546, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12«а»	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин;	8 (3467) 37-31-49	soh- krs@hmrn.ru

	учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	Ханты – Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	выходные дни: суббота, воскресенье		
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh- ksk@hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh- lug@hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh- nln@hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение	628506, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни:	8 (3467) 37-74-47	soh- sel@hmrn.ru

	Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	суббота, воскресенье		
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh- sgm@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh- trc@hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа	628518, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh- cng@hmrn.ru

	с. Цингалы»				
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru

21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-19	ooh- tul@hmrn.ru
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh- jag@hmrn.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5Б	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-41-10	noh- gpr@hmrn.ru

Учреждение дополнительного образования

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района	628000, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 32-79-79	<u>t378064@</u> <u>mail.ru</u>

Приложение 2а
к Стандарту

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»

(лицевая сторона)

от _____
(ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)

_____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
(ФИО заявителя)

проживающий по адресу _____
(индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах,
рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых
календарных учебных графиках»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 5
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт
(качества) предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о реализации в образовательных
муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего,
основного общего, среднего (полного) общего образования, а также
дополнительных общеобразовательных программ»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ» (далее – Стандарт), являются муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительные общеобразовательные программы (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих качество оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;

постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству,

содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;

распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373, зарегистрированный Минюстом России 22.12.2009 № 15785, «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 (ред. от 13.12.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», 16.02.2013, № 232);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются родители (законные представители) несовершеннолетних.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно

принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: предоставление информации о реализации в образовательных муниципальных учреждениях программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании, и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой образовательной услуги (%);

доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Набережная, д. 11	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-25	ds-bel@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 7Б	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-88; 8 (3467) 37-45-70	ds-gprb@hmrn.ru
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни:	8 (3467) 37-58-03	ps-bbr@hmrn.ru

		район, п. Бобровский, ул. Лесная, д. 17	суббота, воскресенье		
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»	628513, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 8	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-99	ds-vik@ hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 10а	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-27	ds-kdr@ hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-24	ds-ksk@ hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок» п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Заводская, д. 5	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота,	8 (3467) 37-83-23	ds-lug@ hmrn.ru

			воскресенье		
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 19	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-59	ps-prh@ hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Теремок» с. Селиярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-45	ds-sel@ hmrn.ru
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Победы, д. 1а	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-50-08	ds-gprs@ hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Росинка» с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 26	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-03	ds-trc@ hmrn.ru

12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 18	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-50	ds-tul@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманный»	628546, Российская Федерация Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманный, ул. Клубная, д. 11	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-16	ds-urm@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	628508, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Строителей, д. 8	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-54; 8 (3467) 37-25-18	sds-sha@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки»	628511, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 15	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8-904-885-13-23	ds-jar@hmrn.ru

Общеобразовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@bobrovskiy.net
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	628513, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmrn.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное	628520, Российская Федерация,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@hmrn.ru

	учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5А	до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное	628546, Российская Федерация,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@hmrn.ru

	учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноленинский»	Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района	628506, Российская Федерация, Тюменская область,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни –	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmrn.ru

	«Средняя общеобразовательная школа с. Селиярово»	ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	суббота, воскресенье		
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru

17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-19	ooh-tul@hmrn.ru

		район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3			
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@ hmrn.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5Б	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-41-10	noh-gpr@ hmrn.ru

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Чехова, 68	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница – с 09 ч 00 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 32-79-79	t378064@mail.ru

Приложение 2а
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ основного общего образования»

(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
_____ (ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
_____ (ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
_____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____,
допущенное _____
_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ основного общего образования»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 6
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт

(качества) предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о результатах сданных экзаменов,
результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о
зачислении в муниципальное образовательное учреждение»

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение» (далее – Стандарт), являются муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, дополнительного образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
качество оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013

№ 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;

приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются физические лица: выпускники, обучающиеся, родители и законные представители (граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе беженцы, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ханты-Мансийского района).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: предоставление информации о результатах сданных экзаменов, результатах тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в муниципальное образовательное учреждение.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании, и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

наличие полной, достоверной и доступной для заявителя информации о содержании муниципальной услуги, способах, порядке и условиях ее получения, в том числе с использованием государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг»;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения должностных лиц, участвующих в предоставлении муниципальной услуги;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в

соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта, либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

Дошкольные образовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Мишутка» д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Набережная, д. 11	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-25	ds-bel@hmrn.ru
2.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Березка» п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 7Б	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-88; 8 (3467) 37-45-70	ds-gprb@hmrn.ru
3.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Елочка» п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин –	8 (3467) 37-58-03	ps-bbr@hmrn.ru

		Мансийский район, п. Бобровский, ул. Лесная, д. 17	14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье		
4.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Родничок» п. Выкатной»	628513, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 8	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-99	ds-vik@ hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. 60 лет Октября, д. 10а	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-27	ds-kdr@ hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Ягодка» с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-24	ds-ksk@ hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Голубок»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район,	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед:	8 (3467) 37-83-23	ds-lug@ hmrn.ru

	п. Луговской»	п. Луговской, ул. Заводская, д. 5	13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье		
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Колобок» п. Пырьях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, п. Пырьях, ул. Набережная, д. 19	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-59	ps-prh@ hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Теремок» с. Селиярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, с. Селиярово, ул. Лесная, д. 8А	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-45	ds-sel@ hmrn.ru
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад «Сказка» п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, п. Горноправ- динск, ул. Победы, д. 1а	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-50-08	ds-gprs@ hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты- Мансийского района «Детский сад	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на	8 (3467) 37-88-03	ds-trc@ hmrn.ru

	«Росинка» с. Троица»	Мансийский район, с. Троица, ул. Центральная, д. 26	обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье		
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Чебурашка» с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, ул. Мира, д. 18	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-50	ds-tul@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Лучик» п. Урманский»	628546, Российская Федерация Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Урманский, ул. Клубная, д. 11	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-16	ds-urm@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Светлячок» д. Шапша»	628508, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Строителей, д. 8	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин; перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-54; 8 (3467) 37-25-18	sds-sha@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района	628511, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра,	график работы: понедельник – пятница; часы приема: 09 ч 00 мин – 17 ч 00 мин;	8-904-885-13-23	ds-jar@hmrn.ru

	«Детский сад «Улыбка» д. Ярки»	Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д. 15	перерыв на обед: 13 ч 00 мин – 14 ч 00 мин; выходные дни: суббота, воскресенье		
--	--------------------------------	---	--	--	--

Общеобразовательные организации

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@bobrovskiy.net
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени	628513, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmrn.ru

	Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2			
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@hmrn.ru
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6Г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразователь-	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru

	ная школа п. Кирпичный»	Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а			
8.	Муниципальное казенное общеобразователь- ное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразователь- ная школа п. Красноленинский»	628546, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, п. Красноленин- ский, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@ hmrn.ru
9.	Муниципальное казенное общеобразователь- ное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразователь- ная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@ hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразователь- ное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразователь- ная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@ hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразователь- ное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразователь- ная школа с. Нялинское имени Героя Советского	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты- Мансийский район, с. Нялинское,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@ hmrn.ru

	Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	ул. Труда, д. 25			
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразователь-	628518, Российская Федерация,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@hmrn.ru

	ное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@hmrn.ru
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пырьях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пырьях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru

		ул. Школьная, д. 1			
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-19	ooh-tul@ hmrn.ru
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@ hmrn.ru
23.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Начальная общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5Б	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-41-10	noh-gpr@ hmrn.ru

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Ханты-Мансийского района

№ п/п	Местонахождение	График работы	Телефоны	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5
1.	Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский	понедельник – с 09 ч 00 мин до 18 ч 00 мин, вторник – пятница –	8 (3467) 32-79-79	t378064@mail.ru

	автономный округ – Югра, г. Ханты- Мансийск, ул. Чехова, 68	с 09.00 ч 00 мин до 17 ч 00 мин, выходные дни – суббота, воскресенье		
--	--	---	--	--

Приложение 2а
к Стандарту

Рекомендательная форма

**Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация
основных общеобразовательных программ основного общего образования»**

(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)

от _____ (ФИО заявителя)

Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги

Я, _____ (ФИО заявителя),

проживающий по адресу _____ (индекс, город, улица, дом, квартира)

подаю жалобу от имени _____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)

на нарушение стандарта качества муниципальной услуги _____

допущенное _____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ основного общего образования»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)
обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 7
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт

(качества) предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации о порядке проведения государственной
(итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и
дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и
профессиональные образовательные программы» в электронном виде

I. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организациями, в отношении которых применяется стандарт
качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации о порядке проведения государственной (итоговой)
аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные
общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные
образовательные программы» (далее – Стандарт), являются
муниципальные образовательные организации Ханты-Мансийского
района, реализующие программы основного общего и среднего общего
образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к
настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
качество оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения
обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных»;

распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 № 1993-р
«Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и
муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

Федеральный закон Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ
«Об организации предоставления государственных и муниципальных
услуг»;

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются: родители (законные представители) выпускников, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; выпускники, освоившие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования; органы государственной власти, органы местного самоуправления; общеобразовательные организации; руководители пунктов проведения экзамена (ППЭ).

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная, в электронном виде через официальный сайт администрации Ханты-Мансийского района <http://hmrn.ru>.

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные и дополнительные общеобразовательные (за исключением дошкольных) и профессиональные образовательные программы.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании, и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:
достоверность информации о предоставляемой услуге (%);
простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией);
количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб).

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта качества муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы ее рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в

течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@bobrovskiy.net
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Поспелова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	628513, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота,	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmrn.ru

	района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	– Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	воскресенье		
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа	628546, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Красноленинский, ул. Школьная, д. 8	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-31-49	soh-krs@hmrn.ru

	п. Красноленинский»				
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	628516, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота,	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru

	района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	воскресенье		
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	soh-sgm@ hmrn.ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	soh-trc@ hmrn.ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	soh-cng@ hmrn.ru
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	soh-sha@ hmrn.ru
18.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-	628531, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные	8 (3467) 37-86-17	ooh-bel@ hmrn.ru

	Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Белогорье»	Мансийский район, д. Белогорье, ул. Мира, д. 12	дни – суббота, воскресенье		
19.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа п. Пыррях»	628503, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Пыррях, ул. Набережная, д. 4	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-27-58	ooh-pir@hmrn.ru
20.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа имени братьев Петровых с. Реполово»	628515, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Реполово, ул. Школьная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-76-09	ooh-rpl@hmrn.ru
21.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа с. Тюли»	628512, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Тюли, пер. Дружбы, д. 3	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-79-19	ooh-tul@hmrn.ru
22.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Основная общеобразовательная школа д. Ягурьях»	628542, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ягурьях, ул. Центральная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-87-06	ooh-jag@hmrn.ru

Приложение 2а
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ среднего общего образования»

(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
_____ (ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
_____ (ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
_____ (индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
_____ (своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____ допущенное _____,
_____ (наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Реализация основных
общеобразовательных программ среднего общего образования»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



Приложение 8
к постановлению администрации
Ханты-Мансийского района
от 01.11.2016 № 339

Стандарт
(качества) предоставления муниципальной услуги
«Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах
единого государственного экзамена (в электронной форме)»

II. Перечень муниципальных учреждений, в отношении которых
применяется стандарт качества муниципальной услуги (работы)

1.1. Организацией, в отношении которой применяется стандарт (качества) предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена (в электронной форме)» (далее – Стандарт), являются муниципальные общеобразовательные организации Ханты-Мансийского района, реализующие программы среднего общего образования (далее – Учреждение, Учреждения).

1.2. Информация об Учреждениях изложена в приложении 1 к настоящему Стандарту.

II. Перечень нормативных правовых актов, регламентирующих
качество оказания муниципальной услуги

Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» («Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012), (далее – Закон об образовании);

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822, «Парламентская газета», № 186, 08.10.2003, «Российская газета», № 202, 08.10.2003);

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», № 95, 05.05.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, № 31 (1 ч.),

ст. 345, «Российская газета», № 165, 29.07.2006);

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации № 31 (часть I), ст. 3448, 31.07.2006, («Российская газета», № 165, 29.07.2006, «Парламентская газета», № 126 – 127, 03.08.2006);

постановление Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства РФ», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 199, 06.09.2013, «Собрание законодательства РФ», 09.09.2013, № 36, ст. 4583);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» («Российская газета», № 34, 14.02.2014);

постановление Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» («Российская газета», № 199, 06.09.2013, «Собрание законодательства РФ», 09.09.2013, N 36, ст. 4583);

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400 «Об утверждении порядка проведения государственного выпускного экзамена» («Российская газета», № 34, 14.02.2014).

III. Порядок получения доступа к муниципальной услуге

3.1. Потребителями муниципальной услуги являются – родители (законные представители) выпускников, освоивших образовательные программы среднего общего образования; выпускники, освоившие образовательные программы среднего общего образования; органы государственной власти, общеобразовательные организации.

3.2. Для предоставления муниципальной услуги требуется обращение потребителя в Учреждение.

3.3. При обращении потребителя Учреждение самостоятельно принимает решение о предоставлении муниципальной услуги потребителю в соответствии с общими требованиями приема в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, установленными Законом об образовании.

IV. Требования к порядку оказания услуги, доступности и качеству муниципальной услуги

4.1. Учреждение предоставляет муниципальную услугу в соответствии с компетенцией, правами, обязанностями и ответственностью, установленной Законом об образовании в отношении образовательной организации и Уставом Учреждения.

4.2. Формы (условия) оказания муниципальной услуги: очная, в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал) или Портала государственных и муниципальных услуг Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (www.86.gosuslugi.ru) (далее – региональный портал).

4.3. Содержание оказываемой муниципальной услуги: предоставление информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена.

4.4. Требования к зданиям, помещениям, материально-техническому обеспечению, квалификации персонала при предоставлении муниципальной услуги определяются и обеспечиваются в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и (или) потребностями физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной безопасности, нормативами, определенными органами государственной власти автономного округа в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Закона об образовании и иными актами, устанавливающими требования в сферах обеспечения безопасности, осуществления образовательной деятельности в Российской Федерации.

4.5. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: достоверность информации о предоставляемой услуге (%);

простота и ясность изложения информационных и инструктивных документов (% заявителей, обратившихся за повторной консультацией);

количество обоснованных жалоб (% от количества поступивших за отчетный период жалоб).

4.6. Требования к взаимодействию работников Учреждения с потребителями муниципальной услуги:

Учреждение не вправе принуждать потребителей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;

работники Учреждения должны давать исчерпывающие ответы на все вопросы потребителей муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги в соответствии с настоящим Стандартом.

V. Осуществление контроля за соблюдением стандарта (качества) муниципальной услуги

5.1. Контроль за соблюдением Стандарта осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

5.2. С целью осуществления внутреннего контроля Учреждение самостоятельно определяет и документально оформляет внутреннюю систему контроля за деятельностью своих подразделений и работников в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Внешний контроль осуществляется в рамках ведомственного контроля за деятельностью подведомственных муниципальных бюджетных и казенных учреждений в порядке, установленном администрацией Ханты-Мансийского района, а также при предоставлении Учреждением учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчета о результатах самообследования.

5.4. Персональная ответственность лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и лиц, осуществляющих контроль за соблюдением настоящего Стандарта, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.5. Контроль за предоставлением муниципальной услуги может осуществляться со стороны граждан, их объединений и организаций путем направления в адрес комитета по образованию администрации Ханты-Мансийского района или администрации Ханты-Мансийского района:

предложений о совершенствовании предоставления муниципальной услуги, в том числе муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги;

сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов Ханты-Мансийского района, регулирующих предоставление муниципальной услуги, недостатках в работе должностных лиц Учреждения;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения прав, свобод или законных интересов граждан и юридических лиц при предоставлении муниципальной услуги.

VI. Ответственность за нарушение требований Стандарта

6.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

6.2. При подтверждении факта некачественного оказания муниципальной услуги к руководителю Учреждения администрацией Ханты-Мансийского района применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке. К виновным работникам руководителем Учреждения применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

VII. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования нарушений требований Стандарта

7.1. Обжаловать нарушение требований Стандарта может любое лицо, являющееся получателем муниципальной услуги, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Стандартом.

7.2. Лицо, обратившееся с жалобой на нарушение требований Стандарта (далее – заявитель), может обжаловать нарушение Стандарта следующими способами:

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения;

в виде жалобы на нарушение требований Стандарта в комитет по образованию администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет).

7.3. Жалоба на нарушение требований Стандарта руководителю Учреждения, Комитету не является обязательной и используется как иной способ защиты прав и законных интересов потребителя.

7.4. Жалоба заявителя на нарушение требований Стандарта регистрируется в течение одного рабочего дня с момента ее поступления.

7.5. Письменная жалоба подается в свободной форме или по рекомендательной форме согласно приложениям 2а и 2б к настоящему Стандарту.

7.6. Учреждение обеспечивает защиту персональных данных заявителя в соответствии с требованиями Федерального закона от

27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.7. Заявителю вправе отказать в рассмотрении жалобы в течение трех рабочих дней с момента регистрации по следующим основаниям:

текст жалобы не поддается прочтению;

в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему уже давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

7.8. В случае, если исходя из содержания жалобы её рассмотрение входит в компетенцию государственного органа, иного органа местного самоуправления или должностного лица Ханты-Мансийского района, органа управления Учреждения, комиссии по урегулированию споров, жалоба направляется в течение трех дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит ее рассмотрение, с уведомлением потребителя, подавшего жалобу, о ее переадресации по компетенции.

7.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

7.10. Руководитель Учреждения при обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы, указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, в течение 10 рабочих дней с момента поступления жалобы должен совершить следующие действия:

провести проверку с целью установления наличия либо отсутствия фактов нарушения требований Стандарта, обозначенных заявителем и ответственных за это сотрудников;

в случае установления факта нарушения Стандарта устранить выявленные нарушения;

применить меры ответственности к сотрудникам, допустившим нарушение требований Стандарта, в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

направить заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию о принятых мерах в случае установления факта нарушения Стандарта либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.9 настоящего Стандарта.

7.11. Жалоба на нарушение требований Стандарта в Комитет.

7.12. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации.

7.13. Заявитель вправе представить документы и материалы, подтверждающие имевший место факт нарушения требований Стандарта либо обратиться с просьбой об их истребовании.

7.14. При обращении заявителя с жалобой на нарушение требований Стандарта и при отсутствии оснований для отказа в рассмотрении жалобы,

указанных в пункте 7.7 настоящего Стандарта, Комитет осуществляет проверочные действия в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Ханты-Мансийского района, и устанавливает наличие либо отсутствие факта нарушения требований Стандарта.

7.15. По результатам проверочных действий:

принимается решение по вопросу привлечения к ответственности руководителя Учреждения;

направляет заявителю мотивированный ответ, содержащий информацию об установлении (неустановлении) факта нарушения настоящего Стандарта, примененных мерах либо об отказе в удовлетворении требований заявителя с аргументацией отказа, в срок, указанный в пункте 7.12 настоящего Стандарта.

7.16. Заявитель в любое время до принятия решения по жалобе может отозвать свою жалобу.

Приложение 1
к Стандарту

Контактная информация
о муниципальных образовательных организациях Ханты-Мансийского
района, ответственных за предоставление муниципальной услуги

№ п/п	Перечень образовательных организаций	Местонахождение	График работы	Телефон	Адрес электронной почты
1	2	3	4	5	6
1.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Батово»	628517, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Батово, ул. Центральная, д. 50А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-23-97	soh-btv@hmrn.ru
2.	Муниципальное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Бобровский»	628521, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Бобровский, ул. Юбилейная, д. 14	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-57-16	school@bobrovskiy.net
3.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Горноправдинск»	628520, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Горноправдинск, ул. Пospelова, д. 5А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-42-50	soh-gpr@hmrn.ru
4.	Муниципальное казенное общеобразователь-	628513, Российская Федерация,	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин	8 (3467) 37-61-94	soh-vkt@hmrn.ru

	ное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Петра Алексеевича Бабичева п. Выкатной»	Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Выкатной, ул. Школьная, д. 2	до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Елизарово»	628541, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Елизарово, пер. Школьный, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-39-10	soh-elz@hmrn.ru
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени А.С.Макшанцева п. Кедровый»	628544, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кедровый, ул. Ленина, д. 6г	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-66-46	soh-kdr@hmrn.ru
7.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Кирпичный»	628530, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Кирпичный, ул. Комсомольская, д. 12а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-78-15	soh-krp@hmrn.ru
8.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского	628546, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты –	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота,	8 (3467) 37-31-49	soh-krns@hmrn.ru

	района «Средняя общеобразовательная школа п. Красноренский»	Мансийский район, п. Красноренский, ул. Школьная, д. 8	воскресенье		
9.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Кышик»	628501, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Кышик, ул. Школьная, д. 7	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-33-09	soh-ksk@hmrn.ru
10.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Луговской»	628532, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Луговской, ул. Гагарина, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-84-16	soh-lug@hmrn.ru
11.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Нялинское имени Героя Советского Союза Вячеслава Федоровича Чухарева»	628504, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Нялинское, ул. Труда, д. 25	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-35-20	soh-nln@hmrn.ru
12.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Селярово»	628506, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Селярово, ул. Лесная, д. 8А	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-74-47	soh-sel@hmrn.ru
13.	Муниципальное казенное	628516, Российская	понедельник – пятница	8 (3467) 37-63-95	soh-sib@hmrn.ru

	общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа п. Сибирский»	Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, п. Сибирский, ул. Школьная, д. 1	с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье		ru
14.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Согом»	628535, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Согом, ул. Молодежная, д. 2	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 92-03-72	<a href="mailto:soh-
sgm@hmrn.
ru">soh- sgm@hmrn. ru
15.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа имени В.Г.Подпругина с. Троица»	628540, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Троица, ул. Молодежная, д. 4а	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-88-41	<a href="mailto:soh-
trc@hmrn.
ru">soh- trc@hmrn. ru
16.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа с. Цингалы»	628518, Российская Федерация, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, с. Цингалы, ул. Советская, д. 28	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-72-86	<a href="mailto:soh-
cng@hmrn.
ru">soh- cng@hmrn. ru
17.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Средняя общеобразовательная школа д. Шапша»	628508, Тюменская область, ХМАО – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Шапша, ул. Молодежная, д. 1	понедельник – пятница с 09 ч 00 мин до 17 ч 00 мин; выходные дни – суббота, воскресенье	8 (3467) 37-24-43	<a href="mailto:soh-
sha@hmrn.
ru">soh- sha@hmrn. ru

Приложение 2а
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного
экзамена (в электронной форме)»

(лицевая сторона)

_____ (ФИО руководителя организации, предоставляющей муниципальную услугу)
от _____
_____ (ФИО заявителя)
Жалоба на нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги
Я, _____,
_____ (ФИО заявителя)
проживающий по адресу _____,
(индекс, город, улица, дом, квартира)
подаю жалобу от имени _____
(своего или ФИО лица, которого представляет заявитель)
на нарушение стандарта качества муниципальной услуги
_____,
допущенное _____
(наименование организации, допустившей нарушение стандарта)

_____ (описание нарушения, в т.ч. участники, место, дата и время фиксации нарушения)

Приложение 26
к Стандарту

Рекомендательная форма

Жалоба на нарушение требований
стандарта качества предоставления муниципальной услуги «Предоставление
информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного
экзамена (в электронной форме)»

(обратная сторона)

До момента подачи настоящей жалобы мною (моим доверителем) были использованы следующие способы обжалования вышеуказанных нарушений:

обращение к сотруднику организации, оказывающей услугу _____ (да/нет)

обращение к руководителю организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

Для подтверждения представленной мной информации у меня имеются следующие материалы:

1. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, о предпринятых мерах по факту получения жалобы _____ (да/нет).

2. Официальное письмо организации, оказывающей услугу, об отказе в удовлетворении требований заявителя _____ (да/нет).

3. Расписка в получении жалобы, подписанная руководителем организации, оказывающей услугу _____ (да/нет).

4. _____

5. _____

6. _____

Копии документов, указанных в п. 1 – 3, прилагаю к жалобе _____ (да/нет).

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

ФИО _____

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

дата выдачи _____ подпись _____

контактный телефон _____

дата _____



