

Комитет по образованию
Администрации Ханты-Мансийского района
Ханты – Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область)

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
Ханты – Мансийского района «Детский сад «Росинка» с.Троица»**

ПРИКАЗ

20 июля 2020 года

№ 29 - О

Об организации питания воспитанников ДОУ

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля по данному вопросу в 2020-2021 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в учреждении в соответствии с «Примерными 10-ти дневными меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, посещающих дошкольные образовательные учреждения с 9 час. режимом функционирования».
2. Возложить ответственность за организацию питания на медицинскую сестру Щербакову Анну Валентиновну.
3. Утвердить график приёма пищи:
 - завтрак 8.40 ч - 09.00 ч
 - фрукты (в соответствии с режимом) 10.00 ч
 - сок, витаминизированные напитки 11.00 ч
 - обед – 12.30ч-12.50ч
 - полдник – 15.50ч – 16.00ч
4. Ответственным за питание Щербаковой Анне Валентиновне, кладовщику Пашковой Татьяне Павловне:
 - 4.1. Составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.2. При составлении меню - заказа учитывать следующие требования:
 - определять нормы на каждого ребёнка, проставляя норму выхода блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;
 - проставлять количество позиций используемых продуктов прописью;
 - указать в конце меню количество принятых позиций, ставить подписи медсестры, кладовщика, повара, принимающего продукты из кладовой и заведующего;
 - соблюдать нормы стоимости питания воспитанников ДОУ.
 - 4.3. Предоставлять меню для утверждения заведующей на кануне предшествующего дня, указанного в меню.
 - 4.4 Возврат и добор продуктов в меню оформлять не позднее 9.00 час текущего дня.
 - 4.5. Снятие проб готовой пищи с обязательной отметкой вкусовых качеств готовности блюд с записью в бракеражном журнале.

5. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении – повару, кладовщику:

5.1. Разрешается работать только по утверждённому и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых от поставщика продуктов несет ответственность кладовщик учреждения Пашкова Т.П.

5.3. Обнаруженные некачественные продукты или их недостача оформляется актом, который подписывается поставщиком в лице экспедитора, кладовщиком, медсестрой.

5.4. Получение продуктов в кладовую производит кладовщик Пашкова Т.П. – материально-ответственное лицо.

5.5. Выдачу продуктов из кладовой в пищеблок производит в соответствии с утверждённым заведующим меню не позднее 16.00ч предшествующего дня, указанного в меню.

6. Повару, Токаревой Татьяне Геннадьевне, строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов производить по утверждённому руководителем графику:

07.00ч – мясо в 1 блюдо; продукты для запуска;

07.30ч – масло в кашу, сахар для завтрака;

09.00ч – тесто для выпечки;

10.30ч – продукты в 1 блюдо (овощи, крупы);

11.00ч – масло во 2 блюдо, сахар в 3 блюдо;

13.00ч – продукты для полдника.

7. Утвердить график выдачи готовых блюд с пищеблока в группу и обеденные столовые:

- завтрак 8.20ч.- 8.40ч.

- обед 12.00ч – 12.30ч.

- полдник 15.30ч.

8. В пищеблоке необходимо иметь:

- инструкции по охране труда и технике безопасности по видам работ;

- должностные инструкции;

- инструкции по соблюдению санитарно – противоэпидемического режима;

- картотеку технологии приготовления блюд;

- медицинскую аптечку;

- график закладки продуктов;

- график выдачи готовых блюд;

- нормы готовых блюд, контрольное блюдо;

- суточную пробу 2 суток;

- вымеренную посуду с указанием объёма блюд.

9. Ответственность за организацию питания для детей разновозрастной группы несут воспитатель и младший воспитатель:

Беломоина Кристина Петровна – воспитатель,

Кокарева Нина Викторовна - младший воспитатель.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Л.Г.Ульянова